



AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du (de la) Gestionnaire des bâtiments :

- ▶ Il (elle) assure les interventions techniques sur les équipements et le patrimoine de la Collectivité
- ▶ Il (elle) assure également leurs maintenances et entretiens
- ▶ Il (elle) assure l'entretien d'espaces verts et de voirie

ACTIVITES PRINCIPALES :

Assurer les interventions techniques des équipements et du patrimoine de la CC

- ▶ Exécuter des petits travaux de bâtiment de second œuvre :
- ▶ Plomberie : remplacement de robinet, vanne, chasse d'eau,...
- ▶ Électricité : remplacement d'interrupteur, prise, point lumineux,...
- ▶ Menuiserie/agencement : réparation et pose de serrures, cylindres, pose d'étagères, montage de mobiliers, réparation stores et volets roulants : diagnostic, remplacement, démontage et réglage,....
- ▶ Platerie/peinture : cloison placo, saignées, raccords de plâtre, enduit, ponçage et peinture sur différents supports, pose de toile de verre,...

Assurer la maintenance et l'entretien des équipements et du patrimoine de la CC

- ▶ Exécuter des petits travaux d'entretien et maintenance des bâtiment et du patrimoine
- ▶ Suivi et entretien des véhicules de service
- ▶ Mission de nettoyage, entretien et réparation (débouchage d'évier/WC,...
- ▶ Préparation et suivi des commandes de produits d'entretiens, gestion de stocks et livraisons

Assurer l'entretien d'espaces verts et de voiries du patrimoine propre à la CC

- ▶ Exécuter l'entretien des espaces verts et voiries de la CC.
- ▶ Travaux extérieurs :
- ▶ Petits travaux d'espaces verts, taille des arbustes, tonte des pelouses, débroussaillage
- ▶ Gestion et entretien du petit matériel et outillage « espaces vert »
- ▶ Entretien, suivi et contrôle des aires de jeux

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : 02 47 24 06 32
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoal.fr
Facebook : @cctoal37



Communauté de Communes
**Touraine Ouest
Val de Loire**

Mission Annexes :

Participe à l'installation des manifestations et évènements organisés par la CC (Ferme Expo , Nature en fête, Camp Ado etc ..)
Gestion du parc de matériel mutualisé de la CCTOVAL, suivi du planning de prêt

CONTRAINTES LIEES AU POSTE:

- ▶ Nombreux déplacements Permis B Exigé
- ▶ Port de charges
- ▶ Respect des procédures de sécurité liées aux activités et aux usages de produit ou matériel utilisés durant les missions
- ▶ 1 à 2 weekend end travaillé dans l'année pour manifestations
- ▶ Respect du suivi des formations obligatoires (Habitations,..)

COMPETENCES :



SAVOIRS

Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et Établissements publics
Connaissances des conditions d'hygiène et de sécurité
Connaissances générales sur les bâtiments et constructions
Connaissances générales informatiques (tableurs, traitement de texte,...)



SAVOIRS-FAIRE

Comprendre, appliquer, respecter les consignes de sécurité au travail
Savoir travailler avec méthode
Comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques...



SAVOIRS-ETRE

Savoir rendre compte
Être organisé
Être autonome
Être polyvalent
Être rigoureux, soigneux.
Savoir travailler en équipe
Sens du collectif et de l'intérêt général
Être discret et ponctuel

Temps de travail : Temps complet - 39H hebdomadaire + RTT

Avantages : Régime indemnitaire – CNAS – Chèques déjeuner – Participations employeur au maintien de salaire et mutuelle

Poste à pourvoir : Au 01/04/2023

Envoyer CV et lettre de motivation :

Monsieur le Président
2 rue des Sablons
37340 CLERE LES PINS
ou par mail à contact@cctoval.fr

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoval.fr
Facebook : @cctoval37

OFFRE D'EMPLOI