



Communauté de Communes
**Touraine Ouest
Val de Loire**

Offre d'emploi

Agent Gestionnaire Ressources Humaines (H/F)

NOUS :

Depuis 2017, nous regroupons 28 communes et 33 500 habitants sur un territoire dont près de la moitié est classée en espace naturel. Dotée de châteaux et vignobles renommés et tournée vers la Métropole de Tours, notre Communauté de communes a validé un plan d'investissements jusqu'en 2026 valorisant notamment le développement économique (création de tiers lieux, zones d'activité...), les services à la population (nouveaux accueils de loisirs, développement des maisons France Services, nouvelles maisons de santé...) et la sauvegarde de notre environnement (plan climat, charte forestière, zone Natura 2000...). Le service Ressources Humaines de la Communauté de Communes, se situe à Cléré Les Pins.

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS :

Sous l'autorité de la Responsable du Service Ressources Humaines et en lien avec les autres Gestionnaires RH, vos missions seront :

- ▲ Assurer la gestion de la paie
- ▲ Assurer la gestion du personnel
- ▲ Travailler en équipe.

Spécificités de l'emploi :

- ▲ Respect impératif des dates d'élaboration et de transmission de documents et fichiers
- ▲ Confidentialité
- ▲ Laïcité : devoir de neutralité.

VOUS :

Vous faites preuve d'une rigueur et d'un sens de l'organisation reconnus.

Vous avez déjà un savoir-faire et/ou une formation

Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler sereinement en équipe et de dialoguer efficacement avec les différents interlocuteurs que vous pourrez rencontrer.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

Un rythme de travail de 39 heures par semaine avec 22 jours d'ARTT dans un environnement agréable.

Lieu de travail : Cléré les Pins

Rémunération brute mensuelle : environ 2200€ bruts, selon profil

Participation employeur pour les contrats labellisés de prévoyance garantie maintien de salaire (6 €) et de mutuelle (4 €). Chèques déjeuner. CNAS. RIFSEEP

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2024 Ouvert aux contractuels.

Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez nous contacter au 02.47.24.06.32 et demander le Service des Ressources Humaines ou par e-mail à ces adresses : csalldamota@cctoival.fr - ecouriera@cctoival.fr - lblot@cctoival.fr

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président
2 rue des Sablons
37340 CLERE LES PINS

OFFRE D'EMPLOI

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoival.fr
Facebook : @cctoival37