



Communauté de Communes
**Touraine Ouest
Val de Loire**

Offre d'emploi

INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS SOUS CONTRAT D'APPRENTISSAGE (H/F)

NOUS :

Depuis 2017, nous regroupons 28 communes et 33 500 habitants sur un territoire dont près de la moitié est classée en espace naturel. Dotée de châteaux et vignobles renommés et tournée vers la Métropole de Tours, notre Communauté de communes a validé un plan d'investissements jusqu'en 2026 valorisant notamment le développement économique (création de tiers lieux, zones d'activité...), les services à la population (nouveaux accueils de loisirs, développement des maisons France Services, nouvelles maisons de santé...) et la sauvegarde de notre environnement (plan climat, charte forestière, zone Natura 2000...).

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS :

Sous l'autorité du Responsable du Service des Affaires Juridiques votre mission est de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises relatives aux :

- ▶ Cadres juridiques fondamentaux
 - Contrats administratifs,
 - Contentieux,
 - Instruments de l'Union Européenne.
- ▶ Cadres juridiques du marché public
 - Procédure de passation,
 - Exécution administrative, financière et comptable,
 - Achat.
- ▶ Pratiques du marché public
 - Préparation du marché,
 - Organisation de la procédure,
 - Rédaction des pièces et dématérialisation,
 - Veille juridique.

VOUS :

Faisant preuve d'une capacité d'adaptation avérée, vous appréciez travailler en équipe.

Diplomate et patient, vous êtes doté d'un bon relationnel.

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoal.fr
Facebook : @cctoal37

OFFRE D'EMPLOI



Communauté de Communes
**Touraine Ouest
Val de Loire**

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

Nous vous proposons de rejoindre une structure à taille humaine, où les relations de travail se font en toute bienveillance, dans une réelle proximité avec les cadres et les élus, et offrant des avantages tels que :

- des chèques déjeuners (après 3 mois de carence),
- une prise en charge partielle des frais de transport publics cumulable avec le forfait mobilités durables (sous certaines conditions),
- une participation à la mutuelle et à la prévoyance (si labellisées),
- un environnement de travail serein et adapté (bureau fixe, ordinateur, téléphone, outils et logiciels adaptés aux besoins de la mission).

Rémunération : déterminée selon divers critères objectifs (âge, année de contrat...)

Lieu d'affectation : Cléré-les-Pins.

Poste à pourvoir : à la rentrée scolaire 2024.

Ouvert aux apprentis (contrats de professionnalisation interdits dans la fonction publique).

Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez contacter Madame BERNARD, responsable du service des Affaires Juridiques, sur l'adresse bbernard@cctoival.fr ou au 02.47.24.06.32.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président
2 rue des Sablons
37340 CLERE LES PINS

ou par mail à contact@cctoival.fr

OFFRE D'EMPLOI

Siège administratif
2 rue des Sablons
37340 Cléré-les-Pins

Bureaux annexes
11 bis Av. Jean Causeret
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**
Fax : 02 47 24 24 99

Web : www.cctoival.fr
Facebook : @cctoival37