

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé : Agent technique polyvalent

NOUS :

Depuis 2017, nous regroupons 28 communes et 33938 habitants sur un territoire dont près de la moitié est classée en espace naturel. Dotée de châteaux et vignobles renommés et tournée vers la Métropole de Tours, notre Communauté de communes a validé un plan d'investissements jusqu'en 2026 valorisant notamment le développement économique (création de tiers lieux, zones d'activité...), les services à la population (nouveaux accueils de loisirs, développement des maisons France Services, nouvelles maisons de santé...) et la sauvegarde de notre environnement (plan climat, charte forestière, zone Natura 2000...).

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS :

Sous l'autorité du responsable du Service Technique et en binôme avec un autre agent, vous serez chargé :

D'assurer les interventions techniques des équipements et du patrimoine

Exécuter des petits travaux de bâtiment de second œuvre :

Plomberie : remplacement de robinet, vanne, chasse d'eau

Électricité : remplacement d'interrupteur, prise, point lumineux

Menuiserie/agencement : réparation et pose de serrures, cylindres, pose d'étagères, montage de mobiliers, réparation stores et volets roulants : diagnostic, remplacement, démontage et réglage

Platerie/peinture : cloison placo, saignées, raccords de plâtre, enduit, ponçage et peinture sur différents supports, pose de toile de verre

D'assurer la maintenance et l'entretien des équipements et du patrimoine

Exécuter des petits travaux d'entretien et maintenance des bâtiments et du patrimoine

Suivi et entretien des véhicules de service

Mission de nettoyage, entretien et réparation (débouchage d'évier/WC

Préparation et suivi des commandes de produits d'entretiens, gestion de stocks et livraisons

D'assurer l'entretien d'espaces verts et de voiries du patrimoine

Exécuter l'entretien des espaces verts et voiries

Travaux extérieurs :

Petits travaux d'espaces verts, taille des arbustes, tonte des pelouses, débroussaillage

Gestion et entretien du petit matériel et outillage « espaces vert »

Entretien, suivi et contrôle des aires de jeux

D'exécuter quelques missions annexes :

Participer à l'installation des manifestations et événements organisés par la CC (Ferme Expo , Nature en fête, Camp Ado ...)

Gestion du parc de matériel mutualisé de la CCTOVAL, gestion du planning de prêt

Surveillance des digues



Contraintes liées au poste:

Nombreux déplacements

Permis B Exigé

Port de charges

Respect des procédures de sécurité liées aux activités et aux usages de produit ou matériel utilisés durant les missions

1 à 2 week-end travaillés dans l'année pour manifestations

Respect du suivi des formations obligatoires (Habilitations, ...)

L'agent peut se voir confier d'autres missions en cours d'année pour assurer une continuité de qualité de service public.

VOUS :

Titulaire d'un diplôme de niveau 3/4 maintenance de bâtiment et/ou d'une expérience sur un poste d'agent technique polyvalent vous disposez d'une bonne connaissance générale sur les bâtiments et informatique.

Vous êtes autonome, patient et disponible, votre capacité d'adaptation et vos capacités relationnelles reconnues seront un réel atout pour le poste.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

Après une étape de sélection par un jury, nous proposons un traitement et un régime indemnitaire en fonction de votre expérience et de vos compétences, des chèques déjeuners, un rythme de travail de 39 heures avec acquisition de 23 jours d'ARTT, une adhésion à la mutuelle collective et une participation à la prévoyance (si labellisée), un environnement de travail serein et adapté

Nous vous proposons de rejoindre une structure à taille humaine, où les relations de travail se font en toute bienveillance, dans une réelle proximité avec les cadres et les élus.

Lieu d'affectation : Cléré-les-Pins

Poste à pourvoir le : le 01/09/2026

Ouvert aux contractuels

Pour obtenir des informations complémentaires, vous pouvez contacter Monsieur ROUSSIER Alexandre, Responsable des services techniques, sur l'adresse aroussier@cctoival.fr

Envoyer CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Président

2 rue des Sablons

37340 CLERE LES PINS

ou par mail à rh@cctoival.fr

